

# STADGAR



Antagna på stormöte den...

# **I. Ändamål**

## **1.1 Beskrivning**

## **1.2 Uppgifter**

1.2.1 Programförening

1.2.2 RFS

1.2.3 Övrig Funktion

# **II. Medlemmar**

## **2.1 Medlemskap**

# **III. Organisation**

## **3.1 Översikt**

3.1.1 Verksamhetsår

3.1.2 Översiktlig Organisation

3.1.3 Utskott

3.1.4 Beskrivning av utskott

## **3.2 Styrelsen**

3.2.1 Mandatperiod

3.2.2 Uppsägning av uppdrag

3.2.3 Styrelsens sammansättning

3.2.4 Uppdragsbeskrivning

3.2.5 Adjungeringar till styrelsemöten

3.2.6 Beslutsmässighet

3.2.7 Beslut om styrelsemöte

3.2.8 Kallelse till styrelsemöte

3.2.9 Bildandet av Valberedning

## **3.3 Valberedning**

3.3.1 Antal

3.3.2 Valprocedur

3.3.3 Uppgift

3.3.4 Ansvar

3.3.5 Övrigt

## **3.4 Kursombud**

3.4.1 Antal

3.4.2 Val procedur

3.4.3 Åtaganden

3.4.4 Rättigheter

## **3.5 Intressegrupper**

## **IV. Mötesformer**

### **4.1 Stormöte**

- 4.1.1 Beskrivning
- 4.1.2 Programförening
- 4.1.3 RFS
- 4.1.4 Val till LP poster
- 4.1.5 Beslutsmässighet
- 4.1.6 När hålls Stormöte?
- 4.1.7 Utlysning
- 4.1.8 Extrainkallat stormöte
- 4.1.9 Adjungering
- 4.1.10 Dagordning vid stormöte
- 4.1.11 Vid stormöten gäller följande

### **4.2 Representantmöte**

- 4.2.1 Beskrivning
- 4.2.2 När hålls Representant möte?
- 4.2.3 Rösträtt
- 4.2.4 Beslutsmässighet
- 4.2.5 Utlysning

### **4.3 Styrelsemöte**

- 4.3.1 Beskrivning
- 4.3.2 När hålls styrelsemöte?
- 4.3.3 Rösträtt
- 4.3.4 Beslut
- 4.3.5 Vid styrelsemöten gäller följande

### **4.4 Kursombudsmöte**

- 4.4.1 Beskrivning
- 4.4.2 När hålls Representant möte?
- 4.4.3 Rösträtt
- 4.4.4 Beslutsmässighet
- 4.4.5 Utlysning

### **4.5 Övergripande mötesbestämmelser**

- 4.5.1 Offentliggörande av beslut
- 4.5.2 Jäv
- 4.5.3 Mötesordförandes rätt
- 4.5.4 Ordningsfråga
- 4.5.5 Ajournering
- 4.5.6 Bordläggning
- 4.5.7 Reservation

## **V. Ekonomi**

### **5.1 Ekonomiska medel**

# I. Ändamål

---

## 1.1 Beskrivning

Lundapsykologerna är en programförening under Lunds Samhällsvetarkår och dess stadgar. Lundapsykologerna verkar även som Psykologförbundets RFS\* (regional förening för studerande) i Lund.

## 1.2 Uppgifter

### 1.2.1 Programförening under samhällsvetarkåren

Lundapsykologerna har i egenskap av programförening uppgifter som regleras i Lunds samhällsvetarkårs stadgar och kårens reglemente. Lundapsykologernas uppgift i korthet enligt kårens reglemente är att sköta utbildningsbevakningen på psykologprogrammet. Lundapsykologernas uppgift enligt samhällsvetarkårens stadgar är att tillvarata institutions eller utbildningsprogramms studenters intressen gentemot universitet.

### 1.2.2 Psykologförbundets RFS (regional förening för studerande)

Lundapsykologerna har i egenskap av RFS uppgifter som regleras i Psykologförbundets stadgar. Lundapsykologernas uppgifter som RFS är:

- Att ge facklig information till de studerande.
- Att bevaka frågor som rör nyutexaminerades arbetsmarknad.
- Att främja kontakten med yrkesverksamma medlemmar, psykologföreningar, mellan studenterna, samt med övriga regionala föreningar för studerande. För detaljer se psykologförbundets stadgar.

### 1.2.3 Övrig funktion

Lundapsykologerna har dessutom följande funktion:

- Att verka för hög kvalitet på psykologprogrammet.
- Att stödja och tillse bildandet av intressegrupper.
- Att öka studentinflytandet på psykologprogrammet.
- Att verka för god kommunikation inom utbildningen.
- Att verka för god kontakt med omvärld.
- Att alltid verka för studenternas intressen.

---

\* Det krävs medlemskap i Psykologförbundet för att representera Lundapsykologerna som RFS

## II. Medlemmar

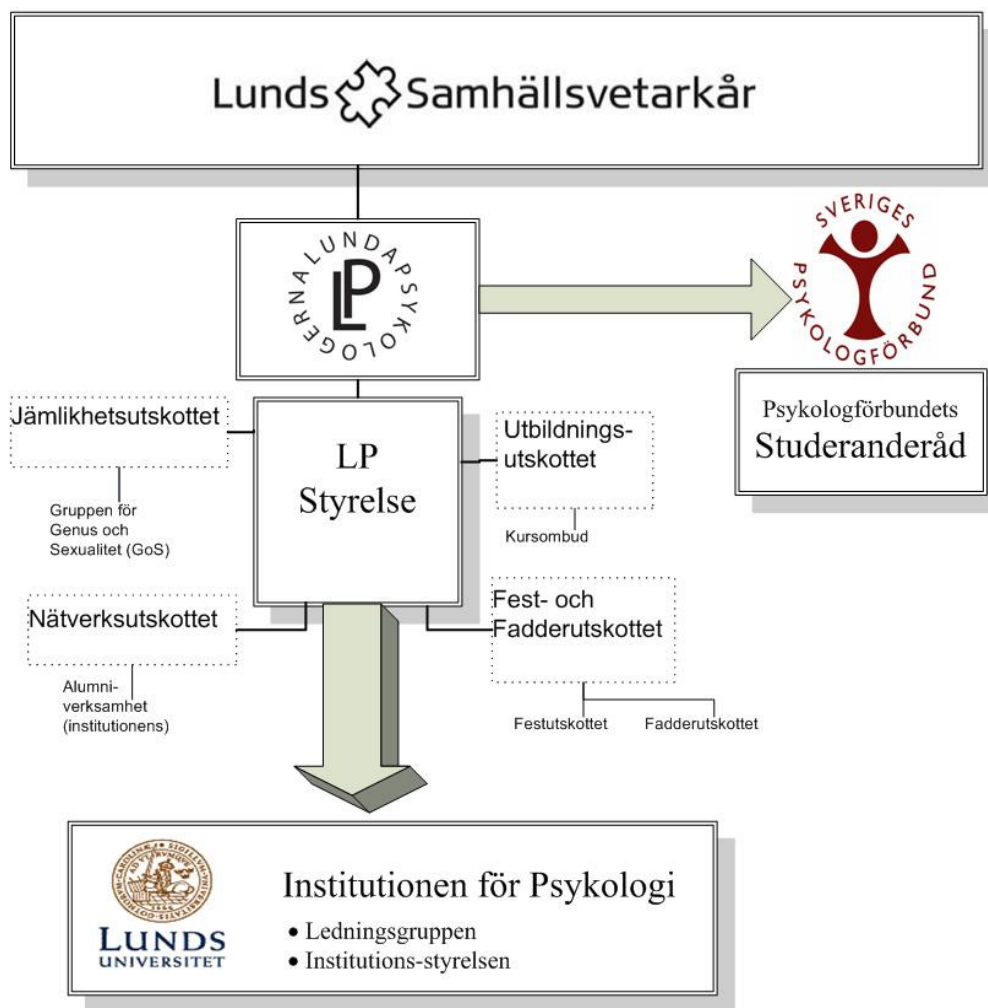
---

### 2.1 Medlemskap

Den som bedriver sina studier vid psykologprogrammet i Lund. För samtliga krävs att obligatorisk terminsavgift blivit erlagd.

## III. Organisation

---



## 3.1 Översikt

### 3.1.1 Verksamhetsår

Lundapsykologernas räkenskapsår och verksamhetsår löper från den 1 okt till den 31 september.

### 3.1.2 Organisation

Lundapsykologerna samlar studentengagemanget på Psykologprogrammet i Lund.

Verksamheten består av:

- Styrelse
- Utskott/Intressegrupper
- Valberedning
- Kursombud

LP ordförande är sammankallande för styrelse samt stormöte. Utskottsordförande är sammankallande inom utskotten och dess intressegrupper. Valberedning utser inom sig sammankallande. Kursombud utses i varje kursgrupp och väljs av samhällsvetarkåren. Dessa ingår i utbildningsutskottet.

### 3.1.3 Utskott

- a) Jämlikhetsutskottet
- b) Nätverksutskottet
- c) Fest- och fadderutskottet
- d) Utbildningsutskottet

### 3.1.4 Beskrivning av utskott

#### **Jämlikhetsutskottet**

- Jämlikhetsutskottet arbetar med att säkra likabehandling bland både studenter och föreläsare på psykologprogrammet vad gäller genus, sexualitet, klass, etnicitet och funktionshinder. Detta sker genom att verka samordnande vid de tillfällen då det finns flera grupper som vill arbeta med samma fråga, inom ovanstående områden.
- Att belysa jämlikhetsfrågor såsom makt, etnicitet, genus, sexualitet och HBTQ.
- Att samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter på psykologprogrammet i frågor som rör jämlikhet relaterat till utbildningen.
- Att stödja och utveckla studenters initiativ till förändringsarbete inom ovanstående områden
- Att anordna jämlikhetsrelaterade evenemang.

### *Nätverksutskottet*

- Att verka för omvärldskontakt till organisationer, andra utbildningar och alumniverksamhet.
- Att samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter med ovan nämnda intressen eller intressen som rör kontakt med omvärld.
- Att anordna nätverksrelaterade evenemang

### *Fest- och fadderutskottet*

- Fadderutskottet är en del av festutskottet. Således representeras fest- och fadderutskottet i styrelsen av ordf. för festutskottet.
- Utskottets syfte är att verka för hög social trevnad och givande umgänge inom utbildningen.
- Att samordna studerande med ovan nämnda intressen.
- Att anordna festliga och sociala evenemang mellan terminerna.
- Att via fadderverksamheten sörja för introduktionen för termin 1.

### *Utbildningsutskottet*

- Att verka för (1) en hög utbildningskvalitet och bredd (2) utbildningsbevakning (3) studentinflytande samt (4) en god arbetsmiljö.
- Att samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter inom utbildningsrelaterade frågor.
- Att arbeta via KUR, ledningsgruppen, institutionsstyrelsen, ledningsgruppen och andra grupper som finns inom psykologiska institutionen för att tillse utbildningsrelaterade frågor.
- Att kontinuerligt sammankalla kursombud till kursombudsmöten (se mötesformer).

## **3.2 Styrelsen**

### *3.2.1 Mandatperiod*

Styrelsemedlemmar väljs överlappande på ett år. Sex av elva (beroende på styrelsens storlek) väljs på våren och resterande på hösten.

### *3.2.2 Uppsägning av uppdrag*

Invald styrelsemedlems utträde sker i samband med terminsstart efter uppdragets tidsmässiga bundenhet har upphört. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde för enskild styrelsemedlem vid annan tidpunkt.

### *3.2.3 Styrelsens sammansättning*

Styrelsen utgörs av ledamöter valda enligt vad som stadgas i 4.1.4 *Val till styrelsen*.

Styrelseposterna utgörs av:

- Ordförande för LP
- Vice ordförande
- Ordf. för utbildningsutskottet och suppl.
- Ordf. för jämlikhetsutskottet och suppl.
- Ordf. för fest- och fadderutskottet och suppl.
- Ordf. för nätverksutskottet
- Kassör/sekreterare
- Art director
- SR-representanter (2 st)

### 3.2.4 Uppdragsbeskrivning

- Samtliga ordinarie styrelsemedlemmar har skyldighet att närvara vid inplanerade styrelsemöten.
- Suppleanter har skyldighet att närvara då ordinarie invald har anmält förhinder.
- Samtliga styrelsemedlemmar förbinder sig att följa instruktionerna i kårens reglemente och andra av fullmäktige angivna instruktioner

### *Ordförande för LP*

- Att ha huvudansvar för LP:s verksamhet och budget
- Att leda och sammankalla LP styrelse
- Att delegera och fördela arbetsuppgifter
- Att vara huvudrepresentant för Lundapsykologerna och ansvara för kontakt med press
- Att tillse informationsutbyte med kårordföranden och vid avsägelse skriftligen meddela denna
- Att ha aktiv kontakt med programmets och institutionens ledning
- Att tillse att valda kursombud och deras kontaktuppgifter inrapporteras till kårens presidium
- Att sammanställa kontaktuppgifter från samtliga styrelsemedlemmar
- Att före sin avgång tillse att ny ordförande väljs och tydligt informera om verksamheten och uppdragets beskaffenhet
- Att tillse sammanställning av verksamhetsplan/verksamhetsberättelse
- Att ha huvudansvar för att Lundapsykologerna informerar om sin verksamhet
- Att ansvara för att valberedning är tillsatt minst två veckor före stormöte och att denna följer etik och stadga.
- Att ansvara för examensceremonin

### *Vice Ordförande*

- Att dela ansvar med ordföranden i ovan nämnda satser
- Att vara ordföranden behjälplig och ersätta denna vid behov

### *Ordförande för utbildningsutskottet*

- Att delta i LP:s styrelse
- Att tillse och ansvara för utbildningsutskottets verksamhet
- Att kontinuerligt sammankalla valda kursombud
- Att vara ordförande för kursombudsmöten
- Att tillse att information från KUR-möten når styrelsen
- Att samordna de intressegrupper som engagerar studenter inom utbildningsrelaterade frågor.
- Att då nya kursombud inte rapporterats in, tillse att det väljs två nya kursombud i aktuell kursgrupp.
- Att verka för att kursombud från samtliga terminer deltar på kursombudsmöten.
- Att vid förhinder meddela suppleant i så god tid som möjligt.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta ordinarie styrelsemedlem vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie övertas ovanstående uppgifter och befogenheter.

### *Ordförande för Jämlikhetsutskottet*

- Att delta i LP:s styrelse
- Att samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter på psykologprogrammet i frågor som rör jämlikhet relaterat till utbildningen.
- Att stödja studenters egna initiativ till förändringsarbete inom jämlikhet.
- Att vid förhinder till uppdrag meddela suppleant i så god tid som möjligt.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta ordinarie styrelsemedlem vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie övertas ovanstående uppgifter och befogenheter.

### *Ordförande för Fest- och Fadderutskottet*

- Att delta i LP:s styrelse och företräda fest- och fadderutskottet.
- Att tillse och samordna festutskottets verksamhet
- Att sammankalla festutskottet vid planering av evenemang
- Att verka för hög social trevnad inom utbildningen.
- Att verka för ett högt intresse för LP:s verksamhet
- Att vid förhinder till uppdrag meddela suppleant i så god tid som möjligt.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta ordinarie styrelsemedlem vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie övertas ovanstående uppgifter och befogenheter.

### ***Faddermästare (kallas ej till styrelsemöte)***

- Att tillse och samordna fadderiets verksamhet
- Att ansvara för och tillse termin 1 introduktion
- Att ansvara för att information om introduktionen når de nya ettorna.
- Att tillse att det finnes sociala evenemang som möjliggör kontakt mellan adepter och faddrar över samtliga kursgrupper.
- Att vid förhinder till uppdrag meddela suppleant i så god tid som möjligt.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta faddermästaren vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie övertas ovanstående uppgifter och befogenheter.

### ***Ordförande för nätverksutskottet***

- Att delta i LP:s styrelse
- Att tillse och samordna nätverksutskottets verksamhet
- Att verka för god kontakt med omvärld, såsom organisationer, andra utbildningar och alumniverksamhet.
- Att genom utskottet verka för god kontakt med arbetslivet och andra utbildningar relevanta för blivande psykologer
- Att vid förhinder till uppdrag meddela suppleant i så god tid som möjligt.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta ordinarie styrelsemedlem vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie övertas ovanstående uppgifter och befogenheter.

### ***Kassör/sekreterare***

- Att ha vetskap om Lundapsykologernas återstående medel
- Att tillse att pengar söks varje termin av kåren och institutionen
- Att ansvara för den löpande faktureringen och hanteringen av kvitton, som regleras under punkten ekonomi.
- Att på stormöte tillse information om punkten budget/ekonomisk plan
- Att ha huvudansvar för dokumentation och protokollföring\* av verksamheten
- Att senast två veckor efter sammanträde tillse att protokoll blivit färdigställt och justerat.
- Att tillse att justerat protokoll förvaras i avsedd pärm och är tillgängligt på hemsida.

### ***Art Director***

- Att delta i LP:s styrelse
- Att ansvara för, tillse och uppdatera LP hemsida kontinuerligt

---

\* Kassör/sekreterare kan välja att vid möte överlämna uppgiften till en annan närvarande styrelsemedlem, huvudansvaret för protokollföring kvarstår dock.

- Verkar för att synliggöra verksamheten
- Att designa och utforma LP:s affischer, hemsida, utlysningar, reklam etc.

### *SR-representanter*

- Att delta i LP:s styrelse
- Att ha huvudansvaret för kontakten med psykologförbundet
- Att lämna rapporter på SR möten om Lundapsykologernas och institutionens arbete.
- Att informera Lundapsykologerna om psykologförbundets verksamhet.
- Att i övrigt följa de bestämmelser som gäller för SR representanter enligt psykologförbundets stadga.

### *3.2.5 Adjungeringar (inkallelser) till styrelsemöten*

För adjungeringar till styrelsemöten gäller:

- Att Lunds Samhällsvetarkårs ordförande, vice ordförande, kårens utbildningsutskotts ordförande och vice ordförande samt kårens revisorer är ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid institutions- och programförenings sammanträden.
- Att valda kursombud är ständigt adjungerade med närvaro, yttrande och förslagsrätt, vid Lundapsykologernas styrelsemöten, samt även med rösträtt i de frågor som kursombuden eller styrelsen väcker som rör kursombudets kursgrupp.
- Att studerandelänken är ständigt adjungerad, med närvaro, yttrande och förslagsrätt, samt med rösträtt i de frågor som rör studerandelänkens arbetsområde.
- Att studeranderepresentanter i ledningsgruppen och institutionsstyrelsen ständigt är adjungerade med närvaro- och yttranderätt.
- Att övriga studeranderepresentanter är adjungerade med närvaro, yttrande och förslags rätt till de möten som styrelsen kallar dem till, eller till de möten som de själva anmäler en viktig fråga rörande det område för vilket de ansvarar.
- Att Lundapsykologernas s styrelse kan utöver detta vid varje enskilt möte adjungera studenter till närvaro, yttrande och förslagsrätt.

### *3.2.6 Beslutsmässighet*

Lundapsykologernas styrelsemöten är beslutsmässiga om minst hälften av styresledamöterna deltar.

### *3.2.7 Beslut om styrelsemöte*

- Då LP ordförande eller samhällsvetarkårens ordförande så beslutar
- Detta beslut skall om möjlig ske i samråd med övriga styrelseledamöter

### 3.2.8 Kallelse till styrelsemöte

- Då LP ordförande eller presidiet kallar till möte.
- Kallelse skall vara tillhanda senast sju dagar före sammanträdet
- Vid brådskande ärenden kan det dock kallas till möte med kortare varsel, dock senast minst ett dygn före sammanträdet.
- Samtliga studeranderepresentanter och kursombud har rätt att få punkter medtagna på LP styrelsens dagordning.

### 3.2.9 Bildandet av Valberedning

Lundapsykologernas styrelse ansvarar för att bereda val av valberedning inför stormöte.

## 3.3 Valberedning

### 3.3.1 Antal

Valberedningen skall bestå av minst tre medlemmar, varav en sammankallande

### 3.3.2 Valprocedur

Valberedningen tillsätts av styrelsen för LP och utser inom sig en sammankallande. Samhällsvetarkårens ordförande ska ingå i valberedningen.

### 3.3.3 Uppgift

- Valberedningen skall bereda samtliga kandidater till vakanta poster. Dessa presenteras på stormöte.
- Då det finns fler än en kandidat till en post avgörs detta via slutna votering. (läs mer på punkten 4.1. stormöte)
- Intresseanmälan till studerandeposter i ledningsgrupp och institutionsstyrelse ska skickas till Samhällsvetarkåren med kopia till Lundapsykologernas styrelse före sista datum.

### 3.3.4 Ansvar

- LP ordförande har huvudansvar för att samtliga intresseanmälningar till poster framkommer på stormöte. Valberedningen har ansvar för att presentera samtliga intresseanmälningar till vakanta poster på stormöte.

### 3.3.5 Övrigt

- Val till ledningsgruppen och institutionsstyrelsen regleras av avsiktsförklaring (se bilaga) mellan Samhällsvetarkåren och Lundapsykologerna

- Valberedningen ansvarar för att ha god kännedom om innehållet i avsiktsförklaringen gällande Lunds samhällsvetarkår och Lundapsykologerna avseende val av studerande representanter, samt att följa detta avtal

### **3.4 Kursombud**

#### *3.4.1 Antal*

2 i varje termin dvs. 20 totalt

#### *3.4.2 Valprocedur*

Utses av sin kursgrupp vid mandatperiodens slut (1 år).

#### *3.4.3 Åtaganden*

- Att delta aktivt, det läsår uppdraget avser.
- Att vid avslutat uppdrag tillse att det ånyo väljs kursombud i kursgruppen och att dessa rapporterar in kontaktuppgifter till styrelsen.
- Att delta i Samhällsvetarkårens utbildning för kursombud
- Att närvara vid Lundapsykologernas terminsvisa stormöte
- Att närvara vid kursombudsmöten och delta i utbildningsutskottets verksamhet.
- Att tillse att kursgruppens synpunkter på utbildningen förs vidare.
- Att informera sin kursgrupp på kursgruppsråd
- Att vid avsägelse under terminen skriftligen meddela Lundapsykologernas styrelse och att tillse att någon annan student i kursgruppen övertar uppdraget

#### *3.4.4 Rättigheter*

- Är stående adjungerad till alla styrelsemöten
- Bör framföra viktiga frågor väckta i kursgrupp. Vid KUR-möten eller till Lundapsykologernas styrelse (via utbildningsrepresentant)
- Har rätt att framföra frågor och representera sin kursgrupp gällande dessa på Lundapsykologernas representant- eller styrelsemöten
- Har rösträtt gällande dessa frågor på Lundapsykologernas styrelse sammanträden
- Att delta som KUR-representant om detta blivit överenskommet inom kursgruppen

### **3.5 Intressegrupper**

#### *3.5.1 Bildande*

Intressegrupp bildas genom förslag till styrelsen, där styrelsebeslut fattas. En kontaktperson för intressegruppen utses.

### 3.5.2 Uppgift

Intressegrupper arbetar med en sakfråga, förankrad i styrelsen. Ansvaret för en enskild intressegrupps metod och arbetsgång ligger på gruppens eget initiativ.

### 3.5.3 Organisation

Intressegruppen organiseras i det utskott vars övriga verksamhet ligger närmst intressegruppens.

## IV. Mötesformer

---

### 4.1 Stormöte

#### 4.1.1 Beskrivning

Stormöte är terminsmöte eller extrainkallat möte som är öppet för samtliga medlemmar i Lundapsykologerna\* att delta i.

#### 4.1.2 Programförening

I frågor gällande Lundapsykologerna som programförening under Samhällsvetarkåren har samtliga av Lundapsykologernas medlemmar full närvaro-, yttrande- och rösträtt.

##### 4.1.2.1 Beslutsgång

Beslut sker genom acklamation dvs. åhörarna väljer, antar eller avgör ett förslag genom att utropa sin åsikt. Ordföranden tillkännager därefter vad mötet enligt hans/hennes mening har beslutat och "klubbar" beslut om ingen innan dess begärt votering. Vid votering beslutar mötesordföranden om denna skall vara öppen eller sluten, dock ej vid val av styrelse där voteringen är sluten.

#### 4.1.3 RFS

I frågor gällande Lundapsykologerna som RFS gäller följande:

Endast studerande vid psykologprogrammet i Lund som är medlemmar i Psykologförbundet har yttrande och rösträtt.

---

\* Se 2.1 Medlemskap

#### **4.1.4 Val till LP poster**

Val av styrelseposter sker på Lundapsykologernas terminsvisa stormöte. Om det endast finns en kandidat till en vakant post, tas beslut enligt punkten 4.1.2.1 beslutsgång. Då det finns fler än en kandidat per post skall varje kandidat hålla ett anförande på ca 5 min för sin sak, vilket sedan följs av sluten votering dvs. anonym röstning. Saken avgörs genom majoritetsprincipen.

##### *4.1.4.1 Valbara kandidater*

Medlemmar i Lundapsykologerna

##### *4.1.4.2. Mandatperiod*

Styrelsemedlemmar väljs överlappande på ett år. Tre av fem eller fyra av sju, beroende på styrelsens storlek, väljs på våren och resterande på hösten.

Not: Prioritetsordningen för kandidater till Samhällsvetarkårens studeranderepresentant poster i ledningsgruppen för psykologprogrammet (2 ord + 2 suppl.) samt institutionen för psykologis styrelse (1 ord. + 1 suppl.) anges i avsiktsförklaringen mellan Lundapsykologerna och Samhällsvetarkåren. Denna innebär i korthet att vissa LP poster (LP ordförande/vice, ordf. för utbildningsutskottet samt ordf. för jämlikhetsutskottet) ges särskilt företräde i valet till ovan nämnda studeranderepresentant poster.

#### **4.1.5 Beslutsmässighet**

Stormötets beslut är endast beslutsmässigt giltigt då minst hälften av utsedda kursombud är närvarande alternativt det totala antalet psykologprogramstuderande som är närvarande överstiger 20 personer. Mötet måste även vara korrekt utlyst.

#### **4.1.6 När hålls Stormöte?**

Ordföranden sammankallar till ordinarie stormöte vid varje terminsstart.

#### **4.1.7 Utlysning**

Kallelse till stormöte skall ske minst två veckor i förväg för att anses behörigt utlyst. Kallelse ska ske via e-post och affischering.

#### **4.1.8 Extrainkallat stormöte**

Extra stormöte sammankallas då:

- 1) styrelseordförande avgår under pågående mandatperiod.
- 2) fler än två styrelsemedlemmar avgår under pågående mandatperiod.

#### **4.1.9 Adjungering**

Lunds Samhällsvetarkårs presidium är ständigt adjungerade med full rösträtt.

#### 4.1.10 *Dagordning vid stormöte*

##### 1) Mötesformalia:

- a) Val av mötesordförande
- b) Val av mötessekreterare
- c) Val av två justerare

##### 2) Fastställande av dagordning

##### 3) Verksamhetsberättelse

##### 4) Verksamhetsplan

##### 5) Budget/Ökonomiskplan

##### 6) Val av styrelse

- a) val av Ordförande/vice
- b) val av samtliga Utskottsordföranden
- c) val av Kassör/sekreterare
- d) val av Art Director
- e) val av SR-representanter
- f) val av Faddermästare

##### 7) Val av kongressombud vid år för kongress.

#### *Övriga punkter som endast kan antas på Stormöte*

- Antagande av stadgar (Rätt att ändra stadgar gäller så länge de är förenliga med Samhällsvetarkårens stadgar. Stadga som rör RFS kan endast ändras på av förbundsstyrelsen.)

#### 4.1.11 *Vid stormöten gäller följande:*

- att protokoll skall föras.
- att justerare utses för att protokollet ska anses giltigt.
- att inför varje stormöte skall en dagordning upprättas.
- att då Lundapsykologernas ordförande och viceordförande kallar till möten ansvarar de för att dagordning finns att tillgå på anvisad plats eller skickar den med e-post.

## 4.2 Representantmöte

### 4.2.1 *Beskrivning*

Representantmöte är till för Lundapsykologernas kursombud och styrelsemedlemmar.

### 4.2.2 *När hålls Representant möte?*

Representantmöte skall hållas då styrelsen eller kursombud begär detta. Möte krävs då

- En särskild fråga som är av mycket stor vikt för Lundapsykologernas medlemmar behöver behandlas.

Representantmöte behandlar endast den fråga som har varit upphov till mötet.

#### **4.2.3 Rösträtt**

Samtliga närvarande har full rösträtt.

#### **4.2.4 Beslutsmässighet**

Representantmötets beslut är endast beslutsmässigt giltigt då:

1. Minst hälften av utsedda kursombud och styrelsemedlemmar är närvarande.
2. Ordföranden är närvarande
3. Mötet är korrekt utlyst

#### **4.2.5 Utlysning**

Kallelse till representantmöte skall ske minst en vecka i förväg för att anses behörigt utlyst. Kallelse ska sker via e-post. Vid brådskande ärenden kan möte även utlysas per telefon, dock senast en dag i förväg.

## **4.3 Styrelsemöte**

#### **4.3.1 Beskrivning**

Styrelsemöten är för invald styrelse samt SR-representanter. Studerandelänk, kårordförande eller ordförande för andra studentföreningar som ryms inom psykologprogrammet är ständigt adjungerade.

#### **4.3.2 När hålls styrelsemöte?**

Styrelsemöten hålls regelbundet varannan vecka. Datum och tid för dessa fastslås vid terminsstart. Extra inkallade möten sker vid behov.

##### **4.3.2.1 Utlysning**

Möte skall utlysas senast sju dagar före sammanträde. Vid brådskande ärenden kan det dock kallas till möte med kortare varsel, dock senast ett dygn före sammanträde.

#### **4.3.3 Rösträtt**

Vid sammanträde har samtliga invalda i styrelsen samt två SR-representanter alltid full rösträtt. Adjungerade har alltid närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

#### **4.3.4 Beslut**

Beslut vid styrelsemöte fattas då majoritet har nåtts.

##### **4.3.4.1 Beslutsmässighet**

Styrelsemöte är beslutsmässigt när minst hälften av styresledamöterna deltar.

#### 4.3.5 Vid styrelsemöten gäller följande

- Att protokoll skall föras.
- Att justerare skall utses för att anses giltiga.
- Att föregående mötesprotokoll skall följas upp på nästkommande möte
- Inför varje möte skall en dagordning upprättas
- Dagordning samt erforderliga handlingar skall skickas per e-post eller finnas att läsa på annan anvisad plats senast två dagar före mötet
- att stående punkter på dagordning/föredragningslista är:
  - a) val av mötesordförande
  - b) val av mötessekreterare
  - c) val av justerare
  - d) fastställande av dagordning
  - e) fastställande av föregående protokoll
  - f) rapport från ledningsgrupp och institutionsstyrelse
  - g) rapporter från utskott
  - h) beslut om nästa mötestid
- att övriga punkter kan läggas till fritt
- att när dagordning fastställts av mötet kan inte tillägg i mötesordningen ske. Frågor som ej tagits upp på föredragningslistan skall bordläggas om minst en fjärdedel av samtliga närvarande ledamöter så kräver.
- Att då ordförande och viceordförande kallar till möten ansvarar de för att dagordning finns att tillgå på anvisad plats eller skickar den med e-post.

## 4.4 Kursombudsmöte

### 4.4.1 Beskrivning

Kursombudsmöte är en del av LP:s utbildningsutskotts verksamhet.

### 4.4.2 När hålls kursombudsmöte?

Kursombudsmöte skall hållas minst två gånger per termin. Extra inkallade möten hålls då: ordf. för utbildningsutskottet, LP ordföranden eller Kårordföranden kallar till möte.

### 4.4.3 Rösträtt

Samtliga närvarande har full rösträtt.

### 4.4.4 Beslutsmässighet

Beslut är endast beslutsmässigt giltigt då:

1. Minst fem kursombud är närvarande.

2. Då en eller fler av följande förtroendevalda är närvarande: LP ordföranden/vice, ordföranden för utbildningsutskottet eller suppleant eller/och kårordföranden.

3. Mötet är korrekt utlyst

#### **4.4.5 Utlysning**

Kallelse till representantmöte skall ske minst en vecka i förväg för att anses behörigt utlyst.

Kallelse ska även gå ut till Samhällsvetarkårens utbildningsutskott och presidium.

Kallelse sker via e-post. Vid brådskande ärenden kan möte även utlysas per telefon, dock senast en dag i förväg.

## **4.5 Övergripande mötesbestämmelser**

### **4.5.1 Offentliggörande av beslut**

Styrelsebeslut och beslut fattade vid stormöten ska protokollföras och finnas tillgängliga för samtliga medlemmar.

### **4.5.2 Jäv**

Ingen får delta i beslut om fråga av vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas ha ett ekonomiskt intresse. Inte heller får någon delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd som denne haft att vidta eller för beslut i vilken denne deltagit.

### **4.5.3 Mötesordförandes rätt**

Finner mötesordföranden att någon talare missbrukar sin yttranderätt äger mötesordföranden rätt att frånta denne ordet. Uppstår oordning äger mötesordföranden rätt att ajournera mötet.

### **4.5.4 Ordningsfrågor**

Ajournering av sammanträde, bordläggning, remiss, streck i debatten eller annan ordningsfråga tas upp till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

### **4.5.5 Ajournering**

Mötets ordförande beslutar när ajournerat möte skall återupptas, dock senast en månad efter ajourneringen. Ajournerat möte får ej uppta andra frågor eller punkter än de som fanns på den ursprungliga dagordningen.

#### *4.5.6 Bordläggning*

Bordlagd fråga ska upptas på dagordning till nästa sammanträde.

#### *4.5.7 Reservation*

Ledamot som inte instämt i beslut har rätt att få sin reservation fördd till protokollet. Den som inte har varit närvarande vid fattandet av visst beslut kan reservera sig senast vid nästa sammanträde. Person som har reserverat sig mot ett beslut, har inget ansvar för detta beslut.

## V. Ekonomi

---

### **5.1 Ekonomiska medel**

- Pengar utbetalas av samhällsvetarkåren mot uppvisat kvitto. Bidraget är f.n. 50 kronor per termin och kursombud.
- Ansökan om medel för föreningens fortlöpande verksamhet inlämnas till ledningsgruppen för psykologprogrammet senast 31 september varje år. F.n. 20 000 kr
- Den löpande verksamheten debiteras vid uppvisande av kvitto.
- Medel till RFS ändamål anvisas av förbundet
- För specifika ändamål kan ansökan om ytterligare medel lämnas till Samhällsvetarkåren eller Institutionen för psykologi via ledningsgruppen för psykologprogrammet.
- Medlemsavgift inbetalas till Samhällsvetarkåren. Lundapsykologerna äger ingen egen rätt att ta ut medlemsavgifter.